

NAZIV PROCESA

Proces isplata plaća i naknada

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PKN1
Vlasnik procesa	Viši referent za financijske poslove	Verzija:	01

CILJ PROCESA

Pravodoban i točan obračun i isplata plaća i naknada

GLAVNI RIZICI

Kašnjenje u isplati, greške u obračunu, neovlašten pristup informacijama ili neovlaštene isplate.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Zahtjev za pravodobnim i točnim obračunom i isplatom plaća i naknada, evidencije radnog vremena, doznake za bolovanja, specifikacije za obustave
AKTIVNOSTI:	Prikupljanje podataka, kontrola podataka, izračun naknada za bolovanja, unos podataka u sustav za obračun plaća, podnošenje naloga za isplatu plaća banci, zahtjev za prijenos sredstava na račune zaposlenika
IZLAZ:	Pravodoban i točan obračun i isplata plaća i naknada

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici potrebni za provođenje aktivnosti procesa, financijska sredstva za isplatu plaća, programska i informatička podrška potrebna za obračun, informatička oprema, radni prostor

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PKN1.1 Postupak obračuna i isplata plaća
PKN1.2 Postupak isplata naknada prema ugovorima o djelu
PKN1.3. Postupak izrade i dostave poreznih evidencija i statističkih izvješća

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak obračuna i isplata plaća

Vlasnik postupka	Viši referent za financijske poslove	Šifra postupka:	PKN1.1
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Obračun plaća i naknada sukladno zakonskim odredbama, te dostava svih obrazaca i evidencija Poreznoj upravi.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Podaci o radnicima, Evidencija radnog vremena, Doznake o bolovanju, Rješenja o godišnjem odmoru, Obavijesti o odrađenim satima u radu dužem od punog radnog vremena, Rješenja o plaćenom i naplaćenom dopustu, Ugovori, rješenja i specifikacije za obustave na plaću, Rekapitulacija obračuna plaća, Zbrojni nalog s virmanima, Obrazac JOPPD, Popis uplata s brojevima računa zaposlenika i iznosima plaća, Isplatne liste

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je odgovoran je za unos podataka, obračun plaća, izradu virmana, izvješća, plaćanje, podjelu isplatnih lista. Pročelnik JUO radi kontrole.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, Zakon o osnovici plaće u javnim službama, Pripadajuće odluke i uredbe temeljem relevantnih zakona, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima, Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakon o minimalnoj plaći, Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, , Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnik o porezu na dohodak

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tjeka

JOPPD – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i preizu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Prikupljanje evidencije radnog vremena.	Viši referent za financijske poslove	Do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Evidencija o radu, Doznake o bolovanju
	Prikupljanje podataka iz evidencije rada i obustavama, te unos istih u program za obračun plaća	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Ugovori, rješenja i specifikacije o obustavama na plaće djelatnika
	Unos podataka o naknadama koje se refundiraju	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Podaci o djelatnicima, Evidencije radnog vremena
	Kompjuterski obračun plaće (bruto, neto, olakšice, doprinosi, porezi, prizrez); izrada rekapitulacije obračuna	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Rekapitulacija obračuna plaća
	Kontrola unesenih podataka i rekapitulacije obračuna.	Pročelnik JUO	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	Rekapitulacija i evidencijske liste
	Priprema i unos naloga za elektronsko plaćanje, propisanih izvješća uz plaće, specifikacija neto plaća po radnicima i specifikacija obustava.	Viši referent za financijske poslove	Do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec	JOPPD obrazac. Ostali obrasci, Specifikacije iznosa neto plaća po bankama s brojevima računa radnika, Specifikacije izvršenih obustava
	Isplata plaća i doprinosa.	Viši referent za financijske poslove		
	Dostava obrasca i specifikacija	Viši referent za financijske poslove	Na dan isplate	Obrazac JOPPD, Spisak neto plaća i obustava
	Podjela isplatnih lista zaposlenicima, potpis prijema isplatne liste na rekapitulaciji isplatnih lista od strane zaposlenika.	Viši referent za financijske poslove	Na dan isplate	Isplatne liste

NAZIV POSTUPKA

Postupak isplata naknada sukladno ugovorima o djelu

Vlasnik postupka	Viši referent za financijske poslove	Šifra postupka:	PKN1.2
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Pravodoban i točan obračun i isplata naknada po ugovorima o djelu.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Ugovori o djelu, Izvješće o izvršenom djelu, Rekapitulacija obračuna naknada po ugovoru o djelu, Obrazac JOPPD

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je odgovoran za izvješćivanje, unos podataka, obračun naknada, izradu virmana, dostavu izvješća.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici vezani uz zakon, Zakon o doprinosima, Pripadajući pravilnici.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

JOPPD – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD Start([POČETAK]) --> Step1[Sklapanje ugovora o djelu] Step1 --> Step2[Unos podataka] Step2 --> Step3[Obračun] Step3 --> Step4{Kontrola} Step4 -- NE --> Step2 Step4 -- DA --> Step5[Izrada virmana i JOPPD] Step5 --> Step6[Dostava obrasca] Step6 --> Step7[Podjela isplatnih lista vanjskim suradnicima] Step7 --> End([KRAJ]) </pre>				
	Sklapanje ugovora o djelu.	Načelnik	Prije izvršenja djela	Ugovor o djelu
	Unos podataka o izvršitelju i naknadi u program za obračun naknada po ugovoru o djelu.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	
	Kompjuterski obračun ugovorene naknade, doprinosa, poreza i prireza; izrada rekapitulacije obračuna.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	Rekapitulacija obračuna
	Kontrola unesenih podataka i obračunatih iznosa po rekapitulaciji.	Viši referent za financijske poslove	Nakon obračuna	Rekapitulacija obračuna
	Izrada virmana i propisanih izvješća uz isplatu drugog dohotka.	Viši referent za financijske poslove	U ugovorenom roku	Virmanski nalozi, Obrazac JOPPD, ostali obrasci
	Dostava propisanog obrasca u Poreznu upravu.	Viši referent za financijske poslove	Na dan isplate, Ostali sukladno propisanim rokovima	Obrazac JOPPD
	Podjela isplatnih lista vanjskim suradnicima.	Viši referent za financijske poslove	Nakon isplate	Isplatne liste

NAZIV POSTUPKA

Postupak izrade i dostave poreznih evidencija i statističkih izvješća

Vlasnik postupka	Viši referent za financijske poslove	Šifra postupka:	PKN1.3
		Verzija:	01

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Točno i pravovremeno izvješćivanje o isplati plaća i naknada.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Nalog, Obrazac JOPPD, Izvješće, Urudžbeni zapisnik, Knjiga pošte, Registraturo gradivo

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Viši referent za financijske poslove je ovlašten i odgovoran za pravovremeno izvješćivanje o isplaćenim plaćama i naknadama i uplaćenim doprinosima. Načelnik je odgovoran za potpis izvješća.


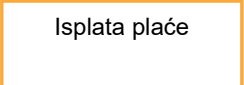
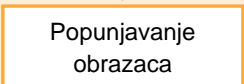
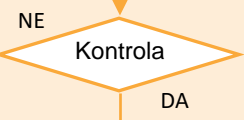

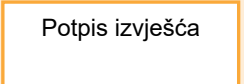
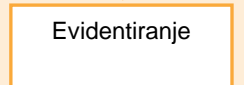

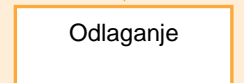
ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o porezu na dohodak, Pripadajući pravilnici vezani uz zakon, Zakon o doprinosima, Pripadajući pravilnici.

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

JOPPD – Jedinstveni obrazac izvješća o primitcima, porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	02.11.2021.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Načelnik	02.11.2021.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Davanje naloga za isplatu.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Nalog
	Unos podataka iz obračuna plaća u JOPPD obrazac.	Viši referent za financijske poslove	Po podizanju izvoda	Obrazac JOPPD
	Kontrola unesenih podataka.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Nalog, Obrazac JOPPD
	Ispis izvješća.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Izvješće
	Izvješća se dostavljaju ovlaštenim potpisnicima.	Načelnik, Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	Izvješće
	Upis u urudžbeni zapisnik i knjigu pošte.	Viši referent za financijske poslove	Na dan slanja izvješća	Urudžbeni zapisnik, Knjiga pošte
	Pakiranje i slanje/otprema izvješća.	Viši referent za financijske poslove	U roku 2 dana	Izvješće, Obrazac JOPPD
	Odlaganje dokumentacije.	Viši referent za financijske poslove	Unutar mjeseca na koji se odnose izvješća	Registraturno gradivo
